



AVVISO PUBBLICO

CONTRATTO SOTTO SOGLIA EX ART.36 COMMA 2 LETT. B) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA, CONTABILE E DI COMUNICAZIONE PER LA GESTIONE DEL PROGETTO “ENHANCING COOPERATION IN WASTE MANAGEMENT FROM VESSELS IN ADRIAN PORTS - ECOWAVES” APPROVATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-B ADRIATIC-IONIAN ADRIAN 2014-2020.

CUP: D52B19000110006. CIG. 8182849C9A.

Premesso che con decreto di quest’Amministrazione n. 5/20, in data 23.01.2020 è stata indetta, ai fini dell’affidamento del servizio di assistenza tecnica, amministrativa, contabile e di comunicazione per la gestione del progetto “*enhancing cooperation in waste management from vessels in adrian ports - ecowaves*”, una procedura negoziata telematica ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e 37 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante **R.d.O. aperta** sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (in conformità a quanto disposto dall’art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006) per un importo stimato del servizio pari ad pari ad **€ 134.729,58 (euro centotrentaquattromilasettecentoventinove/58)** - oltre IVA, costi per la sicurezza da rischi interferenziali pari a zero. Il servizio sarà aggiudicato applicando il criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all’art. 95 del d.lgs. n. 50/2016.

Per quanto sopra si invitano gli operatori economici iscritti o che si iscriveranno, entro i termini di presentazione delle offerte, al Mercato elettronico della P.A. (MePA) ed abilitati nella categoria *di cui all’allegato 15 al capitolato d’oneri “Servizi” per l’abilitazione dei prestatori di “servizi di supporto specialistico”*, fermi restando i requisiti di partecipazione alla procedura in oggetto, a presentare apposita offerta intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla richiesta di offerta (R.d.O.).

ART. 1 –OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Il servizio prevede il supporto e l’assistenza a quest’Autorità di Sistema portuale, in qualità di Lead partner di progetto al fine di garantire un efficiente livello di qualità nella gestione del progetto medesimo in tutte le sue fasi. Il servizio include il supporto tecnico-amministrativo, contabile-finanziario, di comunicazione, di controllo e di affiancamento tecnico/specialistico al Lead Partner e nello specifico al Responsabile del Progetto e al personale interno dell’AdSPMI.

Il servizio di supporto dovrà comprendere le attività di seguito elencate:

PROJECT MANAGEMENT	Project Management a supporto del Lead Partner di progetto. Supporto per le seguenti attività: pianificazione delle attività progettuali, definizione (e relativo controllo in itinere) di cronogrammi delle attività, raccolta dati, previsioni di spesa e previsioni di rendicontazione, partecipazione e gestione a incontri di progetto, rapporti con gli stakeholder e con l’Autorità di Gestione del Programma. Supporto diretto al Lead Partner per attività di coordinamento dei partner di progetto, nonché nelle attività di implementazione del piano economico-finanziario di progetto. Organizzazione del kick off meeting e di un ulteriore evento (cfr. Task C.2 dell’Application Form).
GESTIONE FINANZIARIA E RENDICONTAZIONE	Supporto nella gestione del cronoprogramma finanziario delle spese per conto del Lead Partner di progetto, coordinamento finanziario dei partner con raccolta e sistematizzazione della documentazione di spesa dei partner, supporto al Lead Partner nella predisposizione della documentazione necessaria per le rendicontazioni e relative domande di rimborso, aggiornamento dei dati finanziari e fisici relativi a ciascuna operazione finanziata, anche tramite la piattaforma web ufficiale del Programma.
SISTEMA DI MONITORAGGIO	Supporto nella definizione e implementazione di un sistema di monitoraggio del progetto e degli indicatori di avanzamento finanziario, fisico e procedurale delle attività, atto a verificare le fasi di implementazione delle attività del Lead Partner e dei partner di progetto, anche su piattaforme web.
CONTROLLI	Supporto al Lead Partner nella predisposizione della documentazione propedeutica alla effettuazione delle attività di controllo interno, controlli di I e II livello (svolti da Autorità di

	Gestione e/o Autorità di Audit) e tutti gli ulteriori livelli di controllo (Corte dei Conti, DG Regio o Corte dei Conti Europea) e presenza in loco in occasione dei suddetti controlli.
COMUNICAZIONE	Redazione e implementazione del Piano di Comunicazione del progetto a supporto del Lead Partner di progetto; redazione comunicati stampa, messaggistica su social networks (Facebook, Instagram, Twitter, Wechat, ecc...), aggiornamento sito web (news), note e presentazioni power point per incontri e convegni; organizzazione di incontri e convegni per conto del Lead Partner; realizzazione di materiale promozionale (come previsto dall'application form al task C3).
ATTUAZIONE	Supporto al Lead Partner nell'attuazione del progetto, nella pianificazione delle attività, nella predisposizione del materiale di gara per i servizi e le forniture (ove necessario), nella redazione dei documenti di progetto, alla supervisione dal punto di vista tecnico degli aspetti tecnologici del progetto. Organizzazione di n.2 eventi di capacity building e n. 1 workshop.

Nella fase di avvio del servizio, **entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto**, l'aggiudicatario dovrà partecipare ad una riunione (kick off) presso l'AdSPMI finalizzata a definire, nel dettaglio, le attività di supporto e assistenza tecnica che l'aggiudicatario sarà chiamato a svolgere, secondo le modalità e le tempistiche previste dal Manuale di Programma, a carico del Lead Partner. La descrizione e le modalità di esecuzione delle sopra richiamate attività, delle relative fasi di implementazione, le modalità di comunicazione, le milestones, ecc, dovranno essere riportate nel "Programma Operativo delle attività" che dovrà essere trasmesso per l'approvazione all'AdSPMI entro 7 giorni dalla citata riunione.

Per le prestazioni oggetto di appalto è necessario disporre almeno di un **gruppo di lavoro** dedicato costituito dalle seguenti figure professionali (gruppo di lavoro minimo obbligatorio):

Profilo	N.	Descrizione esperienza minima richiesta	Ruolo	Nr. di giornate minime
Capo progetto	1	Professionista con almeno 10 anni di esperienza professionale in attività di coordinamento di progetti di assistenza tecnica e rendicontazione di Programmi cofinanziati dal Fondo FESR, di cui almeno 8 in programmi di cooperazione territoriale.	Coordinatore diretto delle attività, referente di progetto per l'Amministrazione, coordinatore del gruppo di lavoro e del partenariato di progetto.	45
Esperto in rendicontazione e controlli	1	Professionista con almeno 7 anni di esperienza in attività di assistenza tecnica, con specifico riferimento alle funzioni di rendicontazione, gestione finanziaria e controllo, di Programmi cofinanziati dal Fondo FESR, di cui almeno 5 in programmi di cooperazione territoriale.	Esperto senior responsabile delle attività di pianificazione (cronogrammi di rendicontazione e di spesa), rendicontazione e reportistica, nonché dell'attività di supporto ai controlli.	35
Esperto in comunicazione	1	Professionista con almeno 7 anni di esperienza professionale in attività di comunicazione di Programmi cofinanziati dal Fondo FESR, di cui almeno 5 in programmi di cooperazione territoriale.	Esperto senior responsabile dell'attività di supporto alla comunicazione di progetto.	35
Risorsa junior	1	Professionista con almeno 3 anni di esperienza professionale in attività di assistenza tecnica a Programmi cofinanziati dal Fondo FESR.	Risorsa junior a supporto operativo delle attività del gruppo di lavoro.	35

Le giornate indicate per la "Risorsa Junior" dovranno essere svolte in modalità on site, presso la sede dell'AdSPMI. Per tutta la durata del progetto, per le attività sopra riportate, il gruppo di lavoro dedicato si rende disponibile, qualora richiesto, a partecipare (in loco o a mezzo video/audio conferenza) – con almeno n. 1 referente – a tutti gli incontri di progetto a vario titolo convocati, oltre che agli eventi di comunicazione.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti -singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016- iscritti o che si iscriveranno, entro i termini di presentazione delle offerte, al Mercato elettronico della P.A. nella categoria di cui all'allegato 15 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi di supporto specialistico" (CPV associato 79411000-8 Servizi generali di consulenza gestionale), che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, siano in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Si precisa che nel caso in cui un operatore economico intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico della P.A. al momento della presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art.48 c.7 del d.lgs.50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, sono tenuti, in sede di offerta, ad indicare nella busta virtuale di qualifica (busta "A") per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi, ai sensi dell'art.48, co.7, del D.lgs.50/25016, è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Gli operatori economici interessati alla procedura di affidamento in oggetto devono – a pena di esclusione – essere in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito indicati, oltre che essere abilitati alla categoria/sottocategoria oggetto della RDO:

a) requisiti di ordine generale:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del d.lgs. 50/2016;
- di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della RdO, ai sensi dell'art. 53, c.16 ter del d.lgs. 165/01 e smi come introdotto dall'art.1 della L.190/2012;

b) **requisito di idoneità professionale** ex art.83 co.1 lett.a): (in caso di società) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altro Stato membro della U.E. per attività inerente al servizio in oggetto;

c) **requisiti di capacità tecnica e professionale** ex art.83 co.1 lett.c): aver svolto, negli ultimi sette anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso pubblico, servizi di assistenza tecnica-amministrativa-contabile a Lead Partner di progetto, in almeno n. 3 progetti finanziati nell'ambito di Programmi di cooperazione territoriale. Ai fini della validità del requisito saranno considerati tutti i servizi già conclusi e regolarmente eseguiti alla data di presentazione dell'offerta.

ART. 3 - VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo stimato a base della procedura è pari € **134.729,58** (euro *centotrentaquattromilasettecentoventinove/58*) - oltre IVA, costi per la sicurezza da rischi interferenziali pari a zero.

Nessun altro compenso, oltre all'importo contrattuale, è dovuto all'aggiudicatario (eventuali spese di trasferta, acquisti di materiali e servizi esterni ecc. sono ad esclusivo carico dello stesso aggiudicatario).

ART. 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno effettuati sulla scorta degli stati di avanzamento del servizio (SAS) trimestrali a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Le fatture saranno liquidate entro 30 gg. dalla relativa emissione e le stesse dovranno essere accompagnate da un breve report riportante la descrizione delle attività svolte nel trimestre di riferimento, con dettaglio delle risorse impiegate per le singole attività nonché delle giornate uomo. L'Ente procederà alla liquidazione delle somme dovute in adempimento delle obbligazioni contrattualmente assunte e successivamente all'acquisizione della dichiarazione di liquidazione della spesa, sottoscritta dal Responsabile del procedimento, previa verifica della regolarità contributiva.

Ai sensi del D.M. 3 aprile 2013 n.5, l'invio delle fatture dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico utilizzando il Codice Univoco Ufficio UF041C ed il nome ufficio Uff_eFatturaPA. Le fatture dovranno, inoltre, riportare il CIG (codice identificativo di gara), il CUP (codice unico di progetto) ed il riferimento al contratto.

L'Ente è sottoposto al regime del c.d. *split payment*.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO E PENALI

Il servizio avrà durata pari a quella del progetto fissata in 30 mesi dalla data di avvio del progetto medesimo. Per quanto attiene alle attività di rendicontazione delle spese, fino a completamento delle attività di chiusura finanziaria del progetto.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle diverse attività previste dal servizio in oggetto, da imputarsi a fatto dell'appaltatore, saranno applicate le penali nella misura dello 0,03% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo relativamente a ciascuna attività prevista per l'esecuzione del servizio di che trattasi rispetto ai tempi assegnati dall'Amministrazione e fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente

ART. 6 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs.50/2016 l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art.45 dello stesso decreto, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art.83 del D.lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione (Busta virtuale "A"), la documentazione indicata all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 ed una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva (come, ad esempio, l'iscrizione alla CCIAA).

Ai sensi dell'art.89, comma 1, del d.lgs.50/2016, *"per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVIII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi della capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste"*.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi, a sua volta, di altro soggetto. Ai sensi dell'art.89, comma 7 del D.lgs. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente". In caso di avvalimento a titolo oneroso, il contratto deve contenere la clausola della tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente R.d.O.

Per quanto sopra, si distingue in "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che confluirà nella "Busta A" virtuale, "OFFERTA TECNICA" che confluirà nella "Busta B" virtuale ed "OFFERTA ECONOMICA" che confluirà nella "Busta C" virtuale.

Tutta la documentazione chiesta dovrà essere fornita secondo quanto prescritto nella presente R.d.O. e relativi allegati, nella forma di documento informatico in formato PDF/A e firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), trasmessa mediante il sistema R.d.O. con invio telematico (tramite piattaforma MePA).

Il modello 1 e il DGUE, l'offerta tecnica, l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero da tutti i Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 45, comma 1, lettere d) ed e) del Codice degli appalti, ovvero dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti.

L'offerta telematica dovrà essere fornita **entro e non oltre** il termine perentorio stabilito nella piattaforma MEPA, pena l'irricevibilità della stessa e la conseguente non ammissione alla gara.

1) CONTENUTO DELLA BUSTA "A" VIRTUALE - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "A" virtuale deve contenere la seguente documentazione:

A) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445 (redatta preferibilmente in conformità al **modello 1**), in merito al possesso dei requisiti di partecipazione chiesti all'art. 2 del presente avviso. Il concorrente è, inoltre, tenuto a dichiarare di:

1. [fino all'aggiornamento del DGUE]: di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis), comma 5, lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) ed f-ter) del Codice;
2. che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.lgs. 50/2016 non incorrono nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2 del D.lgs. medesimo;
3. la composizione del gruppo di lavoro individuato a supporto per la fase di esecuzione del servizio in oggetto ai sensi di quanto richiesto all'art.1 dell'avviso pubblico;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella R.D.O. e nella documentazione di gara;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e penali;
6. di avere, nel complesso, preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
7. di impegnarsi alla tempestiva redazione del "*Programma Operativo delle attività*" che dovrà essere trasmesso per l'approvazione all'AdSP entro 7 giorni dalla riunione di avvio di progetto;
8. che per tutta la durata del progetto, per le attività indicate all'art. 1 dell'avviso, il gruppo di lavoro si renderà disponibile, qualora richiesto, a partecipare (in loco o a mezzo video/audio conferenza) – con almeno n. 1 referente – a tutti gli incontri di progetto a vario titolo convocati, oltre che agli eventi di comunicazione;
9. che le singole risorse del gruppo di lavoro verranno impegnate per il numero minimo di giorni stabiliti all'art. 1 del presente avviso;
10. che nessun altro compenso, oltre all'importo offerto, è dovuto (eventuali spese di trasferta, acquisti di materiali e servizi esterni ecc. sono ad esclusivo carico dell'affidatario);
11. (se del caso) di attestare l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
12. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con decreto presidenziale n. 09/12 del 2 febbraio 2012 reperibile a all'indirizzo <http://www.port.taranto.it/index.php/it/atti-generalis> denominato "CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
13. ai sensi dell'art. 32, del D.Lgs 50/2016, di accettare, in caso di aggiudicazione, l'esecuzione in via d'urgenza nelle more della stipulazione del contratto;
14. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.;
15. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR;
16. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
17. dichiara il *proprio domicilio* e, ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76 del Codice, il corrispondente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione deve essere debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente secondo le modalità precedentemente indicate;

B) il DGUE (di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, tra la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante. Il DGUE messo a disposizione dall'Amministrazione aggiudicatrice è precompilato nella sezione "Informazioni sulla procedura di appalto), firmato digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente/delle imprese concorrente.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data della pubblicazione dell'avviso;

C) **limitatamente ai concorrenti la cui offerta è sottoscritta da un procuratore o institore:** copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;

D) **limitatamente ai consorzi ordinari e raggruppamenti temporanei,** ai sensi dell'articolo 45, co. 2, lett. d) ed e) del D.lgs.50/2016:

1. se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, delle parti di servizio da affidare a ciascun operatore economico raggruppato o consorziato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
2. se non ancora costituiti: dichiarazione (sottoscritta digitalmente) di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo corredato dall'indicazione della quote di partecipazione al raggruppamento e delle parti di servizio da eseguire da ciascun singolo operatore economico, il tutto in ossequio alle norme vigenti, nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs 50/2016. Detta dichiarazione è contenuta nel modello 1;
3. in ogni caso, per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi: modello 1 e DGUE sottoscritti digitalmente da ciascun operatore economico in relazione a quanto di propria pertinenza;

E) **limitatamente ai consorzi stabili, nonché ai consorzi di cooperative o di imprese artigiane** ai sensi dell'articolo 45, co. 2, lett. c) del D.lgs.50/2016:

- **devono indicare** se intendano eseguire il servizio direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso,
- **devono indicare** il consorzio o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara; detta dichiarazione è contenuta nel modello 1;

F) **dichiarazione di subappalto** con la quale il concorrente indica le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016, così come previsto dal D.L. 32/2019 convertito con modificazioni dalla L- 55/2019; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Detta dichiarazione è contenuta nel modello 1;

G) **garanzia provvisoria a corredo dell'offerta** (qualora si tratti di garanzia fideiussoria, la fideiussione deve essere firmata digitalmente dal garante): l'offerta deve essere corredata dalla "garanzia provvisoria" di cui all'art.93 del d.lgs.50/2016, per un importo garantito di **€ 2.694,60 (euro duemilaseicentonovantaquattro/60)**, pari al 2% dell'importo a base della procedura in oggetto. La garanzia può essere costituita, a scelta del concorrente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del d.lgs.58/98 in originale e valida **per almeno centottanta giorni** dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art.93, co.8, del d.lgs.50/2016, la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti, con bonifico, in assegni circolari o titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; tale obbligo non sussiste, a norma dello stesso art.93, co.8, secondo periodo, nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole indicate nell'art.93 del d.lgs.50/2016.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La riduzione della garanzia provvisoria avverrà, a titolo di esempio, come segue:

1. possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000: riduzione del 50% del valore previsto per un importo della cauzione pari ad **€ 1.347,30 (euro milletrecentoquarantasette/30)**;

2. possesso anche di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001: riduzione del 20% del valore previsto al punto 1 per un importo della cauzione pari ad **€ 1.077,84 (euro millesettantasette/84)**;

Con le stesse modalità di cumulo previste al punto 2 (cumulo relativo), l'importo di cui al punto 1 (o 2):

- sarà ridotto del 30% in caso di possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- sarà ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 1064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 1406.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art.93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art.45, comma 2, lett.d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art.93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art.45, comma 2, lett.b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

H) PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS: nella busta "A" virtuale dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

In caso di RTI o consorzio ordinario, il documento PASSOE deve riportare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario. In caso di consorzio ex art. 45, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, il

documento *PASSOE* deve riportare il consorzio e le imprese consorziate indicate per l'esecuzione del servizio. In caso di avvalimento, il documento *PASSOE* deve riportare oltre all'impresa ausiliata anche quella ausiliaria.

2) CONTENUTO DELLA BUSTA "B" VIRTUALE - "OFFERTA TECNICA"

La busta "B" virtuale deve contenere, a pena di esclusione:

a) **l'Offerta Tecnica**, costituita da un'unica *"relazione illustrativa di offerta tecnica"* articolata in due capitoli, come di seguito indicati, suddivisi nei sub-elementi di valutazione indicati al successivo art.10 del presente avviso:

1. Descrizione metodologica:
 - Analisi di contesto
 - Metodologia
2. Descrizione tecnico-organizzativa:
 - Descrizione delle attività e relativi prodotti
 - Gruppo di lavoro e relativa organizzazione
 - Elementi migliorativi.

La relazione illustrativa tecnica di offerta dovrà essere costituita da non più di 30 cartelle di formato A4 (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata" e "pagina" sono sinonimi) con non più di 40 righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 punti. La relazione potrà, a scelta del concorrente, contenere schemi, diagrammi e disegni, atti a meglio evidenziare in forma grafica gli aspetti descritti. Non sono computati gli indici, i sommari e le copertine. Il Concorrente può predisporre l'offerta utilizzando anche fogli di formato A3. Ogni foglio in formato A3 sarà contato come due fogli in formato A4.

Nel caso in cui l'offerta ecceda le dimensioni indicate, la parte eccedente non verrà presa in considerazione.

Il numero della pagine indicato è idoneo a contemperare le esigenze di celerità connesse allo svolgimento della gara con quelle di presentazione di un'offerta esauriente nel contenuto.

b) **una dichiarazione ex art 53, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.**, come da modello allegato *"Dichiarazione ai fini dell'accesso agli atti"* nella quale il concorrente dovrà indicare le parti di offerta tecnica che possano o debbano essere "mascherate" o sostituite con la dicitura "omissis" in caso di accesso agli atti, esplicitandone le relative motivazioni (es. segreto industriale, commerciale etc.). La mancata produzione della suddetta dichiarazione ovvero la produzione della dichiarazione non adeguatamente comprovata e motivata libera l'ADSP dall'obbligo di notifica al Concorrente di eventuali richieste di accesso. Si precisa che in mancanza della suddetta dichiarazione, la Stazione appaltante valuterà *ictu oculi* se concedere l'eventuale accesso agli atti. Non è ammesso il diniego dell'offerta nella sua totalità.

L'offerta tecnica e la dichiarazione devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero da tutti i Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 45, comma 1, lettere d) ed e) del Codice degli appalti, ovvero dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti.

3) CONTENUTO DELLA BUSTA "C" VIRTUALE - "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "C" virtuale deve contenere, a pena di esclusione l'offerta economica predisposta tramite il **modello di offerta economica generato dal sistema** dove il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, **la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara**, fino alla seconda cifra decimale, espresso in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra le cifre e le lettere, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere) A norma dell'art.95 co.10 del d.lgs.50/2016, trattandosi di servizio di natura intellettuale non è richiesta l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

NON SONO AMMESSE OFFERTE CONDIZIONATE, PARZIALI, IN RIALZO o PARI A ZERO.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritte digitalmente, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

ART.8 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che, a norma dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, *"le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante*

assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

ART. 9 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per prendere parte alla procedura di gara di che trattasi gli Operatori dovranno far pervenire al sistema telematico **entro il termine indicato nella piattaforma, pena l'irricevibilità**, le offerte corredate della documentazione richiesta, come precedentemente illustrato.

ART. 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E ANOMALIA DELL'OFFERTA

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co.2 del d.lgs.50/2016, ad opera di una commissione giudicatrice. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	85
OFFERTA ECONOMICA	15
TOTALE	100

Il **punteggio dell'offerta tecnica** è attribuito sulla base dei sub-elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi il cui coefficiente sarà attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice

	Sub-elementi di valutazione	Max punti
A	Analisi di contesto (adeguatezza dell'analisi in relazione alla messa a fuoco degli elementi in grado di caratterizzare maggiormente il servizio offerto in relazione al fabbisogno dell'AdSPMI);	5
B	Metodologia (innovatività e adeguatezza della metodologia proposta, idoneità in relazione alla tipologia di attività ed al settore specifico di intervento ed alla natura dell'AdSPMI)	20
C	Descrizione delle attività e relativi prodotti (completezza delle attività rispetto alle esigenze dell'Amministrazione, uniformità di struttura nella descrizione delle singole attività o sotto attività, aderenza e coerenza rispetto alla metodologia proposta)	20
D	Gruppo di lavoro e relativa organizzazione (maggiore professionalità/esperienza del gruppo di lavoro proposto rispetto ai requisiti minimi chiesti)	20
E	Elementi migliorativi (eventuali servizi migliorativi rispetto a quanto chiesto all'art.1). A titolo d'esempio: disponibilità di ulteriore presenza presso la sede dell'AdSPMI; disponibilità di maggiori giornate lavoro; flessibilità nella organizzazione del gruppo di lavoro; utilizzo di piattaforme/ software per la gestione del progetto; creazione di un help desk dedicato ai Paesi IPA per l'assistenza di progetto	20

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui sopra è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo del confronto a coppie, applicando il metodo aggregativo-compensatore [cfr. par. V delle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 ed aggiornate al D.lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018].

La Commissione giudicatrice opererà come segue:

- valutazione di tipo qualitativo e discrezionale sulla base della documentazione costituente l'offerta tecnica medesima, distintamente per ciascun sub-elemento sopra indicato.

- b. a ciascun singolo sub-elemento di valutazione è attribuito un coefficiente da ciascun commissario, **con il metodo del «confronto a coppie»** secondo la precitata linea-guida n. 2 dell'ANAC. Una volta terminati i **“confronti a coppie”**, per ogni sub-elemento dell'offerta tecnica ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma, **come indicato nel seguito**, in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti. **Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a 3 (tre)**, in luogo del confronto a coppie, a ciascun criterio di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- c. l'attribuzione dei coefficienti avviene, nel rispetto di quanto previsto nel presente avviso, utilizzando i criteri precitati, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- d. per ciascun singolo sub-elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando alla stessa le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$$C_{ai} = C_i / C_{max}$$

dove:

C_{ai} è il coefficiente della prestazione del sub-elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

C_i è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

C_{max} è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento (i) tra tutte le offerte;

- e. a ciascun sub-elemento di valutazione è assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso previsto nella tabella sopra riportata;

Non è richiesto che i singoli elementi di valutazione raggiungano un punteggio minimo.

La Commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo elemento secondo il metodo *aggregativo compensatore* riportato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI come di seguito descritto.

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio assegnato all'offerta tecnica del concorrente i-esimo;

C_{ai} = coefficiente elemento di valutazione a, del concorrente i-esimo;

C_{bi} = coefficiente elemento di valutazione b, del concorrente i-esimo;

.....

C_{ni} = coefficiente elemento di valutazione n, del concorrente i-esimo;

P_a = peso elemento di valutazione a;

P_b = peso elemento di valutazione b;

.....

P_n = peso elemento di valutazione n.

Riparametrazione: la Stazione Appaltante provvederà ad effettuare **una sola** riparametrazione, ovvero la riparametrazione che attribuisce, nel singolo sub-elemento, il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

Pertanto, non si procederà alla seconda riparametrazione anche nel caso in cui nessuna offerta dovesse raggiungere il massimo punteggio disponibile.

Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio (PE) dell'offerta economica sarà attribuito direttamente dalla piattaforma Me.PA. utilizzando la formula "lineare spezzata sulla media (interdipendente)" :

$$PE = \begin{cases} PE_{max} \times X \frac{R}{R_{med}} & \text{se } R \leq R_{medio} \\ PE_{max} \times \left[X + (1 - X) \times \frac{R - R_{med}}{R_{max} - R_{med}} \right] & \text{se } R > R_{medio} \end{cases}$$

dove

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile (15)

R: ribasso offerto

R_{max}: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

R_{med}: media aritmetica dei ribassi offerti in gara

X = 0,85

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla procedura di appalto di che trattasi, determinato sommando i punteggi conseguiti sia nell'offerta tecnica (somma dei punti attribuiti per ogni criterio di valutazione stabilito per la stessa offerta tecnica) sia nelle offerte economica.

Nel caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio pubblico a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Trattandosi di gara da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la Stazione Appaltante, ai fini della valutazione della congruità delle offerte, procederà ai sensi dell'art. 97 commi 3, 4, 5, 6 e 7 del D.lgs 50/2016.

ART. 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nelle more della istituzione presso ANAC dell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento di contratti pubblici, ai sensi del comb. disp. tra gli artt. 77, co. 1, 78, co. 1, ultimo periodo e 216, co. 12 del D.lgs. 50/2016 e smi, la Commissione giudicatrice ex art. 77 del d.lgs. 50/2016, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sarà composta da n. 3 commissari scelti tra il personale interno all'Ente competente nel settore oggetto di gara, in esecuzione delle linee guida ANAC n. 5 di attuazione del D.lgs. 50/2016, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16.11.2016 ed aggiornate con la delibera n. 4 del 10.01.2018. Tra i componenti potrà essere nominato il RUP del servizio; a presiedere detta commissione potrà essere chiamato uno dei Responsabili delle Direzioni della stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice, oltre ad essere responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, fornirà ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. linee guida ANAC n.3 del 26 ottobre 2016 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017). La Stazione appaltante pubblicherà, sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.29, comma 1, del Codice.

ART. 12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste virtuali avverrà nella seduta pubblica del **21.02.2020, ore 10:00** mediante collegamento alla piattaforma telematica del Mercato elettronico di Consip.

Il seggio di gara/Commissione giudicatrice, nella seduta citata, per ogni offerta presentata, procederà con:

- l'esame della documentazione amministrativa contenuta nella *busta virtuale "A"* al fine di verificare il possesso dei requisiti minimi richiesti dalla presente R.d.O. (con avvio, eventualmente, del soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016);
- l'ammissione dei soli concorrenti in possesso dei requisiti richiesti che abbiano prodotto la documentazione amministrativa in conformità alla presente R.d.O.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà:

- in seduta pubblica, all'apertura delle buste virtuali "B", al fine di verificarne la conformità dell'offerta tecnica alla *lex specialis* ed all'ammissione alla successiva fase di gara;
- in sedute riservate alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei punteggi in conformità a quanto indicato al precedente art.10.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà, quindi:

- all'apertura delle buste "C" presentate dai concorrenti ammessi;
- al calcolo, secondo quanto riportato al precedente art.10, dei punteggi relativi ad ogni offerta economica;
- al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica;
- alla stesura della graduatoria provvisoria e relativa proposta di aggiudicazione.

Le sedute di gara, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al successivo art. 14, possono essere aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

A norma dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella presente R.d.O., il RUP, eventualmente supportato dalla commissione giudicatrice, procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.lgs. 50/2016.

ART. 13 - PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO - STIPULA DEL CONTRATTO ED ADEMPIMENTI

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà all'aggiudicazione efficace e alla stipula del contratto, mediante la sottoscrizione di scrittura privata in modalità elettronica mediante apposizione di firma digitale ex art. 32, co. 14, del d.lgs.50/2016. La spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente.

L'aggiudicatario dovrà produrre cauzione definitiva secondo le modalità di cui all'art.103 del D.lgs. 50/2016.

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

L'aggiudicatario dovrà produrre, ai sensi del c. 7 del medesimo art. 103, almeno 10 giorni prima della consegna del servizio, una polizza che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti verificatesi nel corso dell'esecuzione delle attività in argomento, di importo pari al valore contrattuale. Detta polizza deve altresì assicurare, con massimale pari a €. 500.000,00, la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio.

ART. 14 - CONTATTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti/informazioni o di documenti dovranno di regola essere effettuate a mezzo piattaforma MEPA.

Le richieste di informazioni/chiarimenti dovranno essere presentate esclusivamente in forma scritta secondo le suddette modalità **entro il termine indicato sulla piattaforma**.

Qualora le richieste pervengano entro il termine precitato, le risposte ai quesiti saranno trasmesse mediante piattaforma elettronica del MEPA **almeno sei giorni prima** del termine stabilito per la ricezione dell'offerta.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Responsabile del procedimento e Direttore per l'Esecuzione del Contratto sig.ra Debora Marullo, dipendente dello Staff di Segreteria di questa Autorità di Sistema Portuale.

ART. 16 - RICORSI

Per ogni controversia relativa al rapporto disciplinato dal presente atto, il Foro competente è quello della Pubblica Amministrazione ex art. 25 c.p.c. - nella fattispecie quello di Lecce, sede dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato.

ART. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;

- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art.18 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR

Il Titolare del trattamento dei dati personali conferiti nel corso della procedura di selezione è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio. L'Autorità ai sensi dell'art. 37 del GDPR ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati Personali contattabile alla mail: dpo@port.taranto.it. I dati personali forniti dagli operatori economici saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione solo per le finalità di partecipazione alla presente procedura e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. La base giuridica è dunque l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato e successivamente, in caso di stipula del contratto, l'esecuzione dello stesso.

L'Amministrazione potrà procedere a verifica di quanto dichiarato dagli operatori economici ai sensi di quanto previsto dalla Normativa Antimafia e dal Codice degli Appalti. I dati saranno conservati secondo la tempistica stabilita dalla normativa vigente.

Ciascun interessato, con riferimento al trattamento dei propri dati personali, gode dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR. In ragione di ciò potrà chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati (ove la normativa specifica lo consenta).

Qualora l'interessato ritenga che i propri dati siano trattati difformemente da quanto previsto nel GDPR, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 19 - ALTRE INFORMAZIONI

- La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle stesse;
- in ogni caso, l'operatore economico esonera l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamento di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione. **L'Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento oggettivo del portale.** In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà, in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata, la necessità di sospendere la procedura di gara;
- nell'ambito della presente procedura di gara, tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire;
- il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta;
- in merito al funzionamento tecnico del portale Mepa, compresa tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul portale (13 Mb) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla Consip;
- alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento d'identità del dichiarante;
- per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.lgs.n.82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione, certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio ente certificatore;
- la firma digitale deve riferirsi in maniera univoca ad un solo soggetto ed al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata;
- l'apposizione di firma digitale integra e sostituisce l'apposizione di sigilli, punzoni, timbri e marchi di qualsiasi genere ad ogni fine previsto dalla normativa vigente;

- nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (esempio offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), il sistema MEPA gestisce sia le firme parallele sia le firme nidificate; l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione;
- comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione/seggio di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione/seggio di gara medesimo;
- ai sensi dell'art.95, co.15, del D.lgs.50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte;
- la presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione alla prosecuzione della procedura o alla sottoscrizione del contratto. L'Amministrazione, infatti, si riserva di non eseguire, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento con provvedimento motivato. In tal caso non spetterà risarcimento/indennità ovvero rimborsi di alcun genere;
- l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio ai sensi dell'art.95, co.12, del D.lgs.50/2016;
- l'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione;
- il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.lgs. 50/2016, con esclusione del deferimento arbitrale;
- qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a norma dell'art. 69 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice denuncia nei casi in cui l'operatore economico aggiudicatario venga meno ai patti concordati.

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio PRETE (*)

Allegati:

- *Modello 1 – dichiarazioni ex artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000;*
- *DGUE;*
- *Modello dichiarazione accesso atti;*
- *Application form.*

(*) Originale firmato e custodito agli atti di quest'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445
"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

f.s./a.i./F.L.D.B.

Data iniziale di pubblicazione sul profilo del committente: 24.01.2020